



TEB FAKTORİNG A.Ş.
İÇ YÖNERGE

TARİH: 02 Ocak 2026

NO: 2026/1

- 1- Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkan Vekili Şirket unvanı altına atacakları müşterek imzaları ile TEB Faktoring A.Ş.'yi ("**Şirket**") en geniş şekilde, her hususta sınırsız olarak temsil ve ilzam yetkisini haizdir.

Şirket adına imza yetkisini haiz unvanlar ve imza dereceleri aşağıdaki şekildedir:

1.1. Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Direktör, Operasyon Müdürü, Fon Yönetimi Müdürü unvanlarındaki çalışanlar **birinci derece imza yetkisini haizdir.**

1.2. Müdür, Mali ve İdari İşler Yöneticisi, Operasyon Yöneticisi unvanlarındaki çalışanlar **ikinci derece imza yetkisini haizdir.**

1.3. Şube Müdürü, Portföy Müdürü, Portföy Yöneticisi, Satış Destek Yöneticisi unvanlarındaki çalışanlar **üçüncü derece imza yetkisini haizdir.**

- 2- Dava açılması, davadan feragat ile sulh ve feragat anlaşmaları yapılması ve Şirketimiz namına teminatsız her nev'i kredi mukavelelerinin/anlaşmalarının imzalanması için, birinci derece imza yetkisini haiz herhangi bir Şirket yetkilisi, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısı unvanına sahip imza yetkililerinden birisinin imzası ile birlikte atacağı müşterek imza ile temsile yetkilidir. İmzalanmış kredi mukaveleleri/anlaşmaları çerçevesinde kredi kullanılması ve bu kullanımlar ile ilgili belgelerin imzalanması için birinci derece imza yetkililerinin müşterek imzalarının bulunması şarttır.

- 3- **a)** TL.12.500.000,- (ONİKİ MİLYON BEŞYÜZ BİN TÜRK LİRASI) veya karşılığı yabancı para tutarı altındaki ipoteklerin fekki veya Şirket'i borç altına sokacak bilumum taahhütname veya mukavele ve benzeri her türlü belgeler veya bu konularda verilecek vekaletnamelerin düzenlenmesi için, Şirket unvanı altına atılmış en az biri Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısı'na ait olmak üzere birinci derecede müşterek iki imzanın bulunması şarttır.

b) Bu İç Yönerge'nin 2 (a) fıkrası kapsamında onaylanan ve TL.2.000.000,- (İKİ MİLYON TÜRK LİRASI) veya karşılığı yabancı para tutarına eşit ve üzerindeki tutarlarda satın almalara ilişkin ödemeler, personele yapılacak ödemeler, vergi ödemeleri ve sözleşmeli hukuk bürolarına yapılacak olan ödemelere ilişkin havale, EFT, yurtdışı para transferleri ve ilgili talimatların onaylanması için Şirket unvanı altına atılmış imzaya yetkili en az birinci derecede müşterek iki imzanın, altındaki tutarlar içinse imzaya yetkili en az biri birinci ve diğeri de ikinci dereceden olmak üzere müşterek iki imzanın bulunması şarttır. Bu işlemlerin elektronik ortamda yapılması için işbu maddede belirtilen imza yetkilileri tarafından onaylanması şarttır.

- 4- **a)** İlgili kanun ve mevzuat usul ve esasları çerçevesinde her türlü faktoring işleminin yapılması veya şirketin alacaklarını teminen teminat alınması veya bu konularda verilecek vekaletnamelerin düzenlenmesi için TL.12.500.000,- (ONİKİ MİLYON BEŞYÜZ BİN TÜRK LİRASI) veya karşılığı yabancı para tutarına eşit ve üzerindeki tutarlar için Şirket unvanı altına atılmış en az biri Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısına ait olmak üzere birinci derecede müşterek iki imzanın, altındaki tutarlar içinse Şirket unvanı altına atılmış en az birinci derecede müşterek iki imzanın bulunması şarttır.

b) Bu İç Yönerge'nin 4 (a) maddesi kapsamında onaylanan ve TL.12.500.000,- (ONİKİ MİLYON BEŞYÜZ BİN TÜRK LİRASI) veya karşılığı yabancı para tutarına eşit ve üzerindeki tutarlarda faktoring işlemlerine ilişkin para transferlerinin yapılması amacı ile havale, EFT, yurtdışı para transferleri ve ilgili talimatların onaylanması için Şirket unvanı altına atılmış imzaya yetkili en az birinci derecede müşterek iki imzanın, altındaki tutarlar içinse imzaya yetkili en az biri birinci ve imzaya yetkili ikinci dereceden olmak üzere müşterek iki imzanın bulunması şarttır. Bu işlemlerin elektronik ortamda yapılması için işbu maddede belirtilen imza yetkilileri tarafından onaylanması şarttır.



- 5- İpotek veya rehin alınması, tahsil veya tediye emirlerinde veya çeklerin veya poliçelerin düzenlenmesinde veya çeklerin, senetlerin ve poliçelerin ciro edilmesinde TL.12.500.000,- (ONİKİ MİLYON BEŞYÜZ BİN TÜRK LİRASI) veya karşılığı yabancı paraya eşit ve üzerindeki tutarlar için imzaya yetkili iki birinci derece imza yetkilisinin, altındaki tutarlar içinse imzaya yetkili en az biri birinci ve imzaya yetkili ikinci dereceden olmak üzere müşterek iki imzanın bulunması şarttır.
- 6- Şubelerin her türlü iş ve işlemleri kapsamında sınırsız olarak temsil ve ilzam edilebilmesi için şube unvanı altında ve üçüncü derece imza yetkisini haiz yetkililerden herhangi ikisinin müşterek imzası gerekmektedir.
- 7- Bankalara tahsile veya teminata verilen her türlü çek, senet ve poliçeler ve bunlara ilişkin bordrolarla çek, senet ve poliçe kabulü, iadesi ve değiştirilmesi işlemlerinde, Şirket adına yapılacak her türlü tahsilatta ve bunlara ilişkin mektuplarda, ve ticaret sicili işlemleri ile ilgili olarak, ticaret odaları ve ticaret sicili müdürlükleri nezdinde tescil ve ilan taleplerinde, tescil başvuru dilekçelerinde Şirket unvanı altına atılmış imzaya yetkili en az biri birinci ve imzaya yetkili ikinci dereceden olmak üzere müşterek iki imzanın bulunması şarttır.
- 8- İcrai olmayan işlemlerle sınırlı olmak şartıyla, başta Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Mali Suçları Araştırma Kurulu olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak yazışmalarda Şirket unvanı altına atılmış imzaya yetkili en az biri birinci ve imzaya yetkili ikinci dereceden olmak üzere müşterek iki imzanın bulunması şarttır.
- 9- a) Bu İç Yönerge’de belirlenen işlemler dışında kalan ve Şirket’i borç ve taahhüt altına sokan her türlü işlemler için, birinci derece imza yetkisini haiz herhangi bir Şirket yetkilisi, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısı unvanına sahip imza yetkililerinden birisinin imzası ile birlikte atacağı müşterek imza ile temsile yetkilidir.
b) Yukarıda maddelerde belirlenen işlemler dışında kalan ve Şirket’i borç ve taahhüt altına sokmayan her türlü belgeler ve fişlerle (her türlü borç, alacak dekontlarında, işlem sonuç formlarında, ekstrelerde, günlük yazışmalarda, kasa tahsil ve mahsup fişlerinde, bu işlemlere ait sair belgelerde) müşterilerden çek, senet ve poliçe kabulü, iadesi ve değiştirilmesi işlemlerinde, Şirketçe tanzim edilecek faturalarda imzaya yetkili ikinci dereceden olmak üzere müşterek iki imzanın bulunması şarttır.
- 10- Türk Ticaret Kanunu’nun 367. maddesi uyarınca, Şirket’in şubelerde görevli personellerine imza yetkisi verilmesi, bu yetkinin derecesinin belirlenmesi veya imza yetkisinin iptali işlemleri için imza yetkisi Yönetim Kurulu tarafından devredilmiş olup; Şirket’in şubelerde görevli personellerine imza yetkisi verilmesi, bu yetkinin derecesinin belirlenmesi veya imza yetkisinin iptali işlemleri için, birinci derece imza yetkisine haiz Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdür birlikte atacağı müşterek imza ile temsile yetkilidir.
- 11- Her derecedeki imza yetkilileri daha alt derecelerde sayılan iş ve işlemleri yapmaya yetkilidirler.
- 12- Şirketin şubelerinde görev alan personele verilmiş imza yetkileri münhasıran o şubelerin işlerinde geçerli olacaktır.
- 13- İşbu İç Yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, ticaret siciline tescil edilmesi ile birlikte geçerli olacaktır. İşbu İç Yönerge’nin yürürlüğe girmesinden önce Şirket adına imza yetkisi verilenlerin yetkileri, işbu İç Yönerge’nin tescil ve ilanından sonra farklı imza grubu ve/veya imza yetkisi ile atanacaklar hariç olmak üzere aynı imza yetkisi ile işbu İç Yönerge kapsamında kullanılacaktır. İmza sirkülerinde iç yönergeye yapılan atıflar işbu İç Yönerge’ye yapılmış sayılır.